



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.С.Коротких

03.01.2018г

Правила внутреннего распорядка для пациентов Клиники «Профессорская Плюс»

Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка медицинской организации для пациентов (далее «Правила») являются организационно-правовым документом, распространяющим свое действие на всех пациентов, обращающихся за медицинской помощью, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента и иных лиц во время их нахождения ООО Больница «Медицинская клиника «Профессорская Плюс (далее по тексту» Клиника»)), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений — пациентом (его представителем) и Клиникой.

2. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, сопровождающих пациентов лиц, а также иных лиц, находящихся в Клинике, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

Особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской помощи

3. При необходимости оказания медицинской помощи, пациент обращается в регистратуру Клиники. Предварительная запись к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону. При первичном обращении в регистратуре на пациента заводится медицинская карта, оформляется Договор на оказание медицинских услуг, для оформления которого пациент сообщает свои паспортные данные.

4. Пациент записывается на прием к врачу с учетом графика работы врача и желания пациента. Информацию о времени приема врачей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, пациент может получить в регистратуре в устной форме, а также на информационной доске в холле Клиники.

5. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент обязан, в том числе:

- являться на прием к врачу в назначенные дни, часы;

- соблюдать рекомендации и предписания лечащего врача. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.06.2011 г. № 624 н, для его оформления пациент сообщает точные данные о месте его работы. Больничный лист оформляется в день обращения пациента или в день закрытия больничного листа.

6. При входе в Клинику пациент обязан надеть бахилы или переобуться в сменную обувь.

7. В холодное время года пациент должен оставить верхнюю одежду в гардеробе. Вход в верхней одежде в медицинский кабинет запрещается в любое время года.

8. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор согласовывает изменения с пациентом по телефону или другим способом, о котором договорились пациент и Клиника.

9. При невозможности прибыть на прием в согласованное время, пациент обязуется уведомить Клинику по телефону в возможно короткие сроки.

10. Пациент имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- на обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих, санитарно-гигиеническим требованиям;
- на облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- на сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев предусмотренных законодательными актами;
- на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- на получение информации о своих правах, обязанностях, состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть доведена информация о состоянии его здоровья;
- на отказ от медицинского вмешательства;
- на получение медицинских услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования, платных медицинских услуг
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством.

В случае возникновения конфликтной ситуации, для ее урегулирования пациент может обратиться с жалобой непосредственно к лечащему врачу, главному врачу, директору Клиники, а также в контролирующие и /или надзорные органы или в суд. Претензия (жалоба) может быть направлена на сайт Клиники в электронном виде.

Претензия (жалоба) рассматривается в течение 10 рабочих дней с момента её получения Клиникой. На претензию (жалобу) ответ в письменном виде направляется пациенту по почте по указанному им адресу либо по желанию пациента может быть вручен ему лично в согласованное время. На претензию (жалобу), размещенную на сайте Клиники, ответ направляется в электронном виде по электронному адресу, указанному пациентом.

Обеспечение прав пациента должно происходить не во вред здоровью, правам и свободам других граждан.

11. При обращении за медицинской помощью в Клинику пациент (иные лица) обязаны:

- соблюдать внутренний распорядок работы Клиники, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщать об этом дежурному персоналу;
- выполнять рекомендации и предписания лечащего врача;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, предоставить достоверную информацию о своем здоровье, в т.ч. о перенесенных заболеваниях, известных аллергических реакциях, противопоказаниях.
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- бережно относиться к имуществу Клиники и других пациентов.

12. В связи с требованиями нормативных актов, СанПиН, административным и уголовным процессуальными кодексами РФ, а также другими нормативными документами РФ в помещениях Клиники запрещается:
- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
 - курение в зданиях и помещениях, за исключением специально отведенных для этого мест;
 - употребление пищи;
 - распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
 - появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
 - пользование служебными телефонами Клиники;
 - пользование электрокипятильником, феном и другими нагревающими устройствами;
 - прослушивание файлов на личных мультимедийных устройствах без наушников;
 - самостоятельно устранять поломки мебели, другого оборудования.
13. Невыполнение гражданами своих обязанностей по охране здоровья ограничивает их права на получение медицинской помощи.
14. За нарушение Правил внутреннего распорядка пациенту может быть отказано в приеме. Нарушением, в том числе, считается:
- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
 - несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру (опоздание свыше 15 минут);
 - несоблюдение требований и рекомендаций врача;

За сохранность денег и ценных вещей, оставленных в палате, администрация Клиники ответственности не несет.

Ответственность

Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную настоящими Правилами, а также законодательством Российской Федерации